

行政院農業委員會林務局農林航空測量所 106 年度第 2 次廉政會報及機關安全維護會報會議紀錄

壹、時間：106 年 10 月 25 日(星期三)上午 11 時 30 分

貳、地點：本所 2 樓會議室

參、主席：管所長立豪

記錄：李美賢

肆、出席人員：如簽到表

伍、主席致詞：略

陸、上次會議決議事項執行情形：略(詳會議資料)

決議：洽悉。

柒、報告事項(政風室)：

一、轉達上級工作指示：略(詳會議資料)

決議：洽悉。

二、秘書單位業務報告：略(詳會議資料)

決議：請政風室辦理廉政宣導講習第 3、4 場時，主動通知尚未參訓之同仁參加，餘洽悉。

捌、專題報告：

一、106 年度本所行政透明推動成果及進度(報告人：資料管理課許課長輔仁)。

(一) 洽悉。

(二) 有關航攝影像圖資開放法規面及收費問題，請資料管理課另行召開會議討論。

二、機房空調問題及因應作為(報告人：資料管理課許課長輔仁)。

決議：

(一) 洽悉。

(二) 有關機房冷氣故障頻率、維修密度、影響範圍及可能損害，請資料管理課統計資料提供秘書室，於參加大樓管委會會議提出報告，爭取保固期滿前更換新品。

玖、提案討論事項：

一、提案一

(一) 案由：本所辦理廉政宣導講習，建議邀請委外廠商駐所員工參加，提請討論。

(二) 說明：

1、本所每年辦理 3 場次廉政宣導講習，計有政府採購法講習 1 場、廉政法紀宣導 1 場及公務機密維護宣導 1 場，均要求同仁全體參與講習。

2、為加強委外廠商駐所員工相關廉政法令常識，共同遵守法令及契約規定，擬於本所辦理廉政宣導講習，於不影響業務推展前提，邀請委外廠商駐所員工參加。

(三) 辦法：

1、請相關業務單位告知委外廠商轉知駐所員工配合辦理。

2、於本所辦理廉政宣導講習時會請相關業務單位提供委外廠商駐所員工參加該場次講習名單。

決議：請政風室視課程規劃性質，適時邀請委外廠商駐所員工參加。

二、提案二

(一) 案由：本所採購合約簽訂保密協定，請業管單位不定

期辦理查核，提請討論。

(二)說明：

- 1、依據行政院農業委員會林務局政風室 106 年 7 月 3 日林範字第 1061790860 號函辦理。
- 2、本所部分勞務採購，要求承商及其工作人員簽訂保密同意書，惟為強化本所權益，建議業管單位不定期辦理查核，確保承商及其工作人員遵守契約保密規定，必要時會同政風室辦理。

(三)辦法：請相關業務單位遵照辦理。

決議：照案通過，請相關單位將查核機制及次數納入合約規範，查核方式依個案簽核，必要時會同政風室辦理。

三、提案三

(一)案由：請宣導同仁及委外承商之工作人員遵守本所和平大樓 2 樓門禁管制措施，提請討論。

(二)說明：

- 1、依據本所門禁系統管制作業要點第 2 點規定，本所 2 樓大門全時段刷卡進出。
- 2、惟本所政風室辦理 106 年度十月慶典工作期間機關安全維護檢查，發現本所和平大樓 2 樓出入口未依門禁管制規定關閉。
- 3、請相關單位宣導同仁及委外承商之工作人員遵守本所門禁系統管制作業要點，2 樓大門全時段刷卡進出，共同維護機關安全。

(三) 辦法：請秘書室、資料管理課及圖資供應課配合辦理。

決議：照案通過，並於門口張貼公告提醒。

拾、臨時動議：

吳副所長淑華：本所委外廠商駐所員工因業務需加班時，本所門禁管制及安全管制規定為何？

決議：

- 一、本所委外合約訂有工作時間，請廠商配合於上班時間內作業。
- 二、委外廠商駐所人員名單請廠商提供本所承辦單位，更換或臨時名單亦應隨時提供本所備查。
- 三、同仁下班應收妥公文及保管之財產，必要時上鎖，請政風室列入機關安全檢查項目並辦理查核。
- 四、請秘書室會同政風室研議修訂本所門禁系統管制作業要點，將委外廠商駐所人員門禁時間設定管制納入規範。

拾壹、主席結論：略。

拾貳、散會：(同日下午 13 時 0 分)